

Zarządzenie Nr 13/2023
Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 11 września 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia
Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 5 Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej „**Uchwała Nr 31/2023**”) oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego wyrażonej w Uchwale Nr 3/2023 Kolegium Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 września 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego wyrażonej w Uchwale Nr 7/2023 z dnia 6 września 2023 roku Samorządu Studentów w Katowicach w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2023 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 19 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

**Dziekan
Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**



dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady studiowania
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
Uniwersytetu SWPS¹**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

- 3) **„Regulamin studiów”** – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) **„Składowa przedmiotu”** – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) **„Sylabus przedmiotu”, „Sylabus”** – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) **„Tytuł VIS”** – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) **„Uczelnia partnerska”** – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) **„Uniwersytet SWPS”** lub **„Uczelnia”** – Uniwersytet SWPS;
- 9) **„Ustawa”** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018, poz. 1668 z późniejszymi zmianami;
- 10) **„WF”** – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) **„Wirtualna Uczelnia”** – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) **„Wydział”** – Wydział Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach;
- 13) **„Zasady”** – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale;
- 14) **„Sesja”** – okres wyznaczony na przeprowadzenie sprawdzianów (egzaminów) po zakończeniu zajęć w semestrze, określony w szczegółowym harmonogramie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.

Zapisy na zajęcia

§ 3

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub zapisał się na nie samodzielnie przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, opisy zajęć ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapisy na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, które nie wymagają od studenta dokonania wyboru wykonywane są przez Centrum Spraw Studenckich. Zapisów na wybrane zajęcia obowiązkowe, zajęcia dla studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów oraz zajęcia specjalnościowe po zapisach na specjalności zgodnie z § 6, Centrum Spraw Studenckich dokonuje zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Liczebność grup dziekańskich określa Dziekan, uwzględniając w szczególności liczbę studentów w danym roku akademickim.
5. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną studentowi grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim student może złożyć nie później niż do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć w danym semestrze.
6. Z przyczyn organizacyjnych, w szczególności z powodu zbyt małej liczebności grup dziekańskich, ich skład i liczebność może ulec zmianie każdorazowo po zakończonym semestrze zajęć. Decyzję o zmianach podejmuje Dziekan.

7. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
8. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
9. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, zapisu studenta na zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
10. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i ponieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 4

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne.
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS (Very Important Student);
 - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 41 ECTS ("średnia do zapisów").
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. W Zapisach Uzupełniających studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów w tym samym czasie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
5. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na które są wolne miejsca.
6. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
7. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan na podstawie dostępnych miejsc w grupach, za wyjątkiem zajęć powtarzanych, zajęć stanowiących różnice programowe oraz zajęć z przyspieszenia toku studiów. Zapisu w sytuacji wskazanej w zdaniu poprzedzającym dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
8. W przypadku zajęć, na które studenci zapisują się samodzielnie, również samodzielnie mogą z nich zrezygnować. Rezygnacja jest możliwa w trakcie trwania zapisów. Po zakończeniu zapisów zmiana zajęć, na które student zapisał się samodzielnie jest możliwa za zgodą Dziekana na wniosek studenta złożony nie później niż w ciągu 7 dni od terminu pierwszych zajęć wybranego przedmiotu.
9. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli nie ma na nie wolnych miejsc.

10. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu informacji z CSS.
11. Trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu niezwiązane z przyczynami leżącymi po stronie Uczelni, nie upoważniają studenta do ubiegania się o zapis na zajęcia, na które termin zapisu upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 5

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - 1) pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - 2) zajęcia fakultatywne,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7,
 - 4) lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8,
 - 5) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia. Gdy na zajęcia zapisana jest liczba studentów niewystarczająca do utworzenia grupy, Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia, które decyzją Dziekana nie zostały uruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy, w której są wolne miejsca.
5. Student, który realizuje program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 i późniejszych, zobowiązany jest do samodzielnego zapisu także na zajęcia powtarzane, zajęcia stanowiące różnice programowe oraz zajęcia z przyspieszenia toku studiów z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 3. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. Student, który realizuje program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego przed rokiem akademickim 2020/2021, zapisywany jest na zajęcia określone w zdaniu poprzednim przez CSS po złożeniu wniosku do Dziekana. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
7. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Określenie specjalności i zapisy na specjalności w toku studiów

§6

1. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim przygotowawana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanej z urzędu.
2. Liczbę grup w ramach oferowanych specjalności oraz liczebność grup w danym roku akademickim określa Dziekan, uwzględniając w szczególności liczbę studentów przystępujących do zapisów na specjalności w danym roku akademickim.
3. Studenci jednolitych studiów magisterskich dokonują zapisów na specjalności w semestrze letnim, poprzedzającym rok akademicki, w którym zgodnie z programem studiów rozpoczyna się realizacja specjalności. Studenci studiów drugiego stopnia wybierają specjalność w postępowaniu rekrutacyjnym na studia.
4. Informacje wskazane w ust. 2 oraz programy i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem zapisów na specjalności.
5. Informacje o organizacji zapisów na specjalności oraz terminy dostępu do systemu ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zapisów na specjalności.
6. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu na specjalność stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS (Very Important Student);
 - 2) następnie wszyscy studenci, na podstawie średniej arytmetycznej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen z pięciu semestrów z przedmiotów zrealizowanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, a w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanej z urzędu, zapisy odbywają się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z trzech semestrów z przedmiotów zrealizowanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS.
7. Student dokonuje zapisu samodzielnie w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na tą specjalność, w ramach której w terminie dostępu do systemu są wolne miejsca.
8. Gdy zapisu do grup specjalnościowych dokonała niewystarczająca liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu. W przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym studenci, którzy zapisali się na specjalność, która nie została uruchomiona, zostają decyzją Dziekana zapisani na inną specjalność lub Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu zapisów uzupełniających na wybrane specjalności spośród tych, na które w toku wcześniejszych zapisów zapisała się niewystarczająca liczba studentów.
9. Dziekan decyduje o uruchomieniu określonych grup specjalnościowych na podstawie liczby studentów, którzy dokonali zapisu na specjalność, w terminie miesiąca od daty zakończenia zapisów.
10. W przypadku niedokonania przez studenta zapisu na specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o zapisie studenta na specjalność, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupach specjalnościowych w terminie wskazanym w ust. 9.
11. Student, który w danym roku akademickim dokonał zapisu na specjalność lub został na nią zapisany zgodnie z ust. 10, a następnie spowolnił tok studiów lub został mu udzielony urlop wskazany w § 17 ust. 3 Regulaminu studiów, realizuje tą specjalność, na którą dokonał zapisu lub został zapisany przed spowolnieniem toku studiów lub udzieleniem urlopu, chyba że specjalność ta nie jest w danym roku akademickim uruchamiana. Jeżeli specjalność ta nie jest w danym roku

akademickim uruchamiana, wówczas Dziekan podejmuje decyzję o zapisie studenta na specjalność, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupach specjalnościowych.

12. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na realizację przez studenta więcej niż jednej specjalności. Dziekan odmawia zgody na realizację przez studenta więcej niż jednej specjalności w szczególności, gdy w grupach specjalnościowych nie ma wolnych miejsc. Realizacja więcej niż jednej specjalności wiąże się z wniesieniem opłaty zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. W przypadku realizacji więcej niż jednej specjalności Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji terminów zajęć.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) ogłaszany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrzuczelnianych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) zapisów do grup lektoratowych dokonuje CSS,
 - 2) na wniosek studenta możliwy jest zapis na poziom inny niż uprzednio zrealizowany. Zapisu dokonuje CSS za zgodą Dziekana (lub Koordynatora Centrum Języków Obcych działającego z jego upoważnienia),
 - 3) student, który nie zaliczył lektoratu, składa wniosek do Dziekana o powtórzenie lektoratu, a po uzyskaniu jego zgody, jest w kolejnym semestrze zapisywany na kurs powtarzany przez CSS.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając

zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę uniemożliwiającą udział w zajęciach lub pobyt w szpitalu wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
- 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do jego zaliczenia.
3. Niezaliczenie któregośkolwiek z zadań lub Składowych przedmiotu oznacza niezaliczenie całego przedmiotu i konieczność powtarzania przedmiotu.
4. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym. Przedmioty o ustalonej sekwencji określa Dziekan
5. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze przedmiotu na poziomie podstawowym oraz przedmiotu z nim merytorycznie powiązanego na poziomie zaawansowanym.
6. Sylabus przedmiotu może określać wymagania wstępne dla jego realizacji w postaci obowiązku uprzedniego zaliczenia przedmiotu merytorycznie z nim powiązanego, realizowanego we wcześniejszych semestrach toku studiów. W przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym, student nie może przystąpić do realizacji przedmiotu, dla którego określono wymagania wstępne, jeśli nie zaliczył przedmiotu merytorycznie z nim powiązanego. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze obu merytorycznie powiązanych przedmiotów.

7. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony nie wcześniej niż 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż w okresie Sesji.
2. Terminy poprawkowe egzaminów są wyznaczane przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą zajęcia w porozumieniu z pracownikami biura właściwego w sprawie harmonogramu egzaminów.
3. Terminy egzaminów zaplanowanych w Sesji, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Sesji.
4. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
5. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.
6. Student, który chce poprawić wynik pozytywny uzyskany w pierwszym terminie egzaminu może przystąpić do egzaminu w terminie poprawkowym pod warunkiem zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej zajęcia oraz CSS na minimum 4 dni przed terminem poprawkowym. Postanowienie § 32 ust. 10 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.
7. Wgląd do treści egzaminu przyznany studentowi zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów odbywa się z udziałem osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Zajęcia równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS z zajęć równoważnych jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów

ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.

6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.
7. Student jest każdorazowo informowany poprzez Wirtualną Uczelnię o wyznaczonych zajęciach równoważnych, w szczególności po powrocie z urlopu, w odpowiedzi na wniosek o powtórzenie roku lub przyjęcie na wyższy rok studiów.
8. Jeśli nie jest możliwe wyznaczenie zajęć równoważnych, w sposób gwarantujący studentowi realizację co najmniej 70% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla realizowanej dotychczas specjalności, Dziekan może podjąć decyzję o realizacji przez studenta przedmiotów w ramach innych specjalności, oferowanych w danym roku akademickim. Student może otrzymać potwierdzenie ukończenia studiów z określoną specjalnością wyłącznie, gdy zajęcia równoważne dla przedmiotów realizowanych w ramach specjalności stanowią nie więcej niż 30% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla tej specjalności.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w Uczelniach partnerskich

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - a. 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia;
 - b. 80 ECTS na studiach drugiego stopnia;
 - c. 200 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy (Uczelnia partnerska).
2. Uznawanie zajęć realizowanych w Uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w Uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.

4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w Uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 75% punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów oraz uzyskał zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych. Dokonując rejestracji studenta na kolejny rok studiów nie uwzględnia się zaliczenia z przedmiotu Aktywność naukowo-społeczna w programie studiów na kierunku psychologia.
2. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 może złożyć podanie o powtarzanie roku studiów w terminie do dnia 10 września.

Skreślenie z listy studentów lub powtarzanie roku studiów

§ 16

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i zmienia realizowany program studiów na właściwy dla kolejnego rocznika. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
3. Student, który powtarza rok studiów ma uznane wszystkie wyniki zgodne z programem aktualnie realizowanym i jest zobowiązany do uzupełnienia zajęć z powtarzanego roku, w tym do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.

Sposób ubiegania się o IOS na wniosek studenta

§ 17

1. Za zgodą Dziekana student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów (dalej jako: „IOS”). Odbywanie studiów według IOS oznacza ustalenie albo zatwierdzenie przez Dziekana indywidualnego planu studiów lub indywidualnych warunków przystępowania do zaliczeń przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku. Do przyznania prawa do odbywania studiów według IOS stosuje się § 15 i § 16 Regulaminu studiów, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem studiów - przy uwzględnieniu postanowień ust. 2-8 poniżej.
2. Student, który składa wniosek o IOS określa we wniosku sytuację faktyczną uzasadniającą niemożność kontynuowania studiów w zwykłej organizacji oraz dołącza do wniosku dokumentację

- wskazaną w § 15 ust. 7 Regulaminu studiów oraz wykaz przedmiotów, które chce realizować według IOS.
3. Student składa wniosek, o którym mowa z ust. 2 nie później niż 30 września w przypadku gdy wnioskuję o IOS od semestru zimowego i 28 lutego w przypadku gdy wnioskuję o IOS od semestru letniego, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.
 4. Jeśli przedstawiona we wniosku sytuacja studenta uzasadnia odbywanie studiów według IOS, Dziekan wydaje decyzję o warunkowym przyznaniu IOS.
 5. Wraz z otrzymaniem decyzji Dziekana o warunkowym otrzymaniu IOS, student otrzymuje formularz indywidualnego planu studiów przewidzianego na dany semestr lub rok akademicki lub indywidualnych warunków zaliczeń. Na podstawie formularza, o którym mowa w zdaniu pierwszym, student uzgadnia indywidualny plan studiów lub indywidualne warunki zaliczeń z osobami prowadzącymi zajęcia lub koordynatorami przedmiotów, odpowiadającymi za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze lub roku akademickim.
 6. Dziekan wyznacza studentowi termin na dostarczenie uzgodnionego, indywidualnego planu studiów przewidzianego na dany semestr lub rok akademicki lub indywidualnych warunków zaliczeń. Niedochowanie przez studenta terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, równoznaczne jest z wycofaniem wniosku o odbywanie studiów według IOS.
 7. Na podstawie dostarczonego przez studenta uzgodnionego, indywidualnego planu studiów przewidzianego na dany semestr lub rok akademicki lub indywidualnych warunków zaliczeń Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu IOS.
 8. Jeśli realizacja przewidzianych w programie studiów efektów uczenia się nie jest możliwa w toku odbywania studiów według IOS, Dziekan wraz z decyzją o przyznaniu IOS może podjąć decyzję o spowolnieniu przez studenta studiów o przedmioty, dla których ich odbywanie według IOS nie jest możliwe.

Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów

§ 18

1. Za zgodą Dziekana student może odbywać studia według IOS polegające na przyspieszeniu lub spowolnieniu toku studiów. Do przyznania prawa do odbywania studiów według IOS ze względu na zamiar przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów stosuje się § 15 i § 16 Regulaminu studiów, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem studiów - przy uwzględnieniu postanowień ust. 2-7 poniżej.
2. Student może przyspieszyć tok studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS.
3. Student może spowolnić tok studiów o 25% lub 50% punktów ECTS.
4. Wniosek o przyspieszenie toku studiów musi określać zakres przyspieszenia wraz z listą przedmiotów, które student chce dodatkowo realizować w związku z przyspieszeniem toku studiów.
5. Wniosek o spowolnienie toku studiów musi określać zakres spowolnienia wraz z listą wybranych przedmiotów spośród obowiązujących w danym roku, które student chce realizować w związku ze spowolnieniem toku studiów.
6. Student składa wniosek, o którym mowa z ust. 4 i ust. 5 nie później niż 30 września w przypadku gdy wnioskuję o IOS od semestru zimowego i 28 lutego w przypadku gdy wnioskuję o IOS od semestru letniego, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.

7. Jeżeli konsekwencje spowolnienia toku studiów uniemożliwiają spełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o spowolnieniu jest jednocześnie decyzją o powtarzaniu roku.

Zmiana poziomu studiów

§ 19

Za zgodą Dziekana student może zmienić poziom studiów na kierunku psychologia. Wniosek w sprawie zmiany poziomu studiów ze studiów pierwszego stopnia na jednolite studia magisterskie oraz z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego stopnia, o którym mowa w zdaniu poprzednim student składa najpóźniej w toku 5 semestru studiów.

Postanowienia końcowe

§ 20

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.