



**SWPS**  
**Uniwersytet**  
**Humanistycznospołeczny**  
Wrocław

**Zarządzenie Nr 09/2023**

**Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**

**Filia we Wrocławiu**

**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**z dnia 12 września 2023 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych**

**na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**

**Filia we Wrocławiu**

**Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 33 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.



## § 2

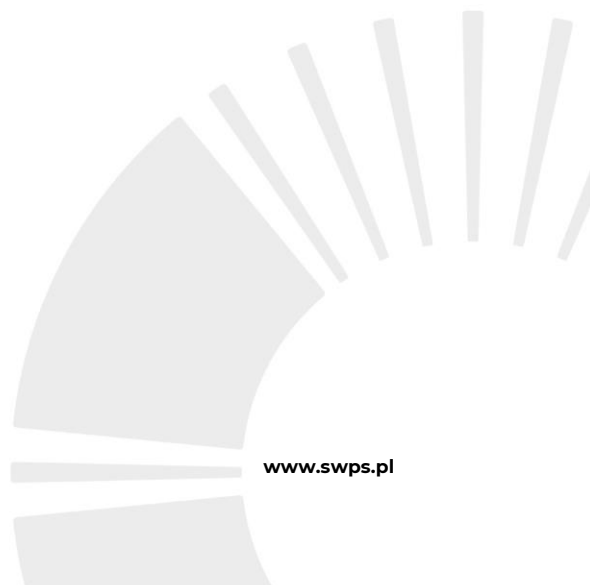
Traci moc Zarządzenie nr 25/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 października 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji  
Społecznej we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

dr hab. Monika Lewandowicz-Machnikowska,  
prof. Uniwersytetu SWPS





**Regulamin**  
**praktyk zawodowych**  
**na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**Uniwersytetu SWPS<sup>1</sup>**

**§ 1**  
**[Postanowienia ogólne]**

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (zwanego dalej: „**Regulaminem**”) określa:
  - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
  - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioski o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
  - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyk zawodowych.
2. Studenckie praktyki zawodowe (dalej jako: „**Praktyki zawodowe**”) na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Uczelnia**”), organizowane są i zaliczane zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako „**Ustawa**”);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
  - 3) Regulaminem studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzonym Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
  - 4) programem studiów na kierunkach:

---

<sup>1</sup> Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.



- a) Grafika studia I stopnia o profilu praktycznym,
  - b) Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna studia I stopnia o profilu praktycznym,
  - c) Komunikacja i Media studia II stopnia o profilu praktycznym,
  - d) Prawo studia jednolite magisterskie o profilu praktycznym  
- prowadzonych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Wydział**”);
- 5) kartą przedmiotu i sylabusem Praktyk zawodowych;
  - 6) niniejszym Regulaminem.
3. Definicje:
- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk (dalej jako: „**Pełnomocnik Dziekana**”) – nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są Praktyki zawodowe, odpowiadający za weryfikację miejsc praktyk, nawiązywanie i utrzymywanie relacji z reprezentantami instytucji zewnętrznych, w których realizowane są Praktyki zawodowe, weryfikację poprawności doboru miejsc Praktyk zawodowych poprzez organizację hospitacji w miejscach realizacji Praktyk zawodowych;
  - 2) Opiekun praktyk - nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są Praktyki zawodowe, odpowiadający za weryfikację poprawności doboru miejsc Praktyk zawodowych przez poszczególnych studentów, szczególnie w zakresie praktyki indywidualnej, weryfikację przebiegu praktyki poszczególnych studentów poprzez ocenę merytoryczną dokumentacji przebiegu Praktyki zawodowej, ocenę realizacji Praktyki zawodowej, wystawienie oceny i wpis do dokumentacji przebiegu studiów studenta. Powoływany przez Dziekana w drodze Zarządzenia;
  - 3) Opiekun Zewnętrzny - pracownik po stronie Praktykodawcy / Pracodawcy sprawujący merytoryczną opiekę nad studentem realizującym praktyki zawodowe w zewnętrznej instytucji.

## §2

1. Praktyka zawodowa na Wydziale na kierunkach: Prawo, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, Grafika oraz Komunikacja i Media ma charakter praktyki sekwencyjnej lub progresywnej i powinna być realizowana przez studenta w określonym programem studiów semestrze/semestrach.
2. W przypadku praktyki sekwencyjnej w trakcie jednego semestru student realizuje maksymalnie dwie Praktyki zawodowe w wymiarze sumarycznym nie mniejszym niż liczba godzin określonych dla Praktyki zawodowej w danym semestrze studiów.



### §3

#### [Obieg zgłoszeń na Praktyki zawodowe i rozliczenia Praktyk zawodowych]

1. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej lub chęci realizacji praktyki w danym miejscu pracy, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, student zgłasza chęć jej realizacji za pomocą formularza zgłoszenia praktyki dostępnego na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera (dalej jako: „Formularz”).
2. W Formularzu student wskazuje informacje dotyczące: opisu miejsca Praktyki zawodowej oraz praktykodawcy, zadań realizowanych podczas Praktyki zawodowej, danych zewnętrznego Opiekuna praktyki.
3. Po otrzymaniu akceptacji Opiekuna praktyk lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk w formie powiadomienia e-mailowego student może rozpocząć realizację Praktyki zawodowej.
4. W przypadku praktyki instytucjonalnej student wybiera dostępną dla swojego kierunku / specjalności oraz profilu zawodowego ofertę praktyki dostępną na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera oraz przesyła poprzez system swoje zgłoszenie.
5. Student po spełnieniu niezbędnych wymagań rekrutacyjnych określonych każdorazowo w opisie Praktyki zawodowej oraz otrzymaniu akceptacji swojego zgłoszenia w postaci mailowego powiadomienia może zacząć jej realizację.
6. Student może złożyć podanie do Dziekana o zaliczenie Praktyki zawodowej na podstawie prowadzonej działalności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, staży, wolontariatu, jeżeli charakter wykonywanych przez studenta zadań umożliwia uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów. W takim przypadku obowiązuje wówczas procedura zgłoszenia praktyki indywidualnej poprzez dostępny na Wirtualnej Uczelni kafl Praktyki.
7. Praktyki zawodowe rozliczane są po ich zakończeniu do końca semestru, a w wypadku ostatniego semestru do końca okresu rozliczenia toku studiów przed obroną. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie:
  - 1) wypełnionego przez studenta Formularza, składającego się z dwóch części: dziennika praktyki zawierającego zapis zadań wykonywanych podczas praktyki w podziale na daty i godziny realizacji oraz refleksji studenta nt. rozwijanych w trakcie Praktyki zawodowej kompetencji. Formularz w części dotyczącej dziennika praktyk jest przez studenta wypełniany regularnie od momentu rozpoczęcia praktyki;
  - 2) wypełnionego przez Opiekuna Zewnętrznego formularza składającego się z potwierdzenia zadań wykonywanych przez studenta oraz ocenia realizację efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki;



- 3) formularza wypełnionego przez wewnętrznego Opiekuna praktyk, w którym oceniana jest na podstawie kryteriów dostępnych w sylabusie realizacja poszczególnych efektów uczenia się sformułowanych dla praktyk i wystawiana jest ocena.
- 4) Wzory ww. dokumentów są dostępne dla studenta na Wirtualnej Uczelni.
8. Po rozliczeniu praktyki zawodowej student wypełnia ankietę ewaluacyjną dotyczącą aspektów organizacyjnych i merytorycznych praktyki. Udział w ankietyzacji jest dobrowolny i niepowiązany z zaliczeniem praktyki.

#### **§4**

#### **Ocenianie praktyk**

1. Ocenę z Praktyk zawodowych wystawia Opiekun praktyk.
2. Na ocenę końcową z praktyk zawodowych składają się elementy szczegółowo określone w kartach przedmiotów i sylabusach Praktyk zawodowych właściwych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.
3. Osiągnięcie efektów uczenia się w pierwszej kolejności ocenia Opiekun Zewnętrzny ze strony Praktykodawcy/Pracodawcy. Opiekun praktyk, oceniając osiągnięcie efektu uczenia się, bierze pod uwagę ocenę Praktykodawcy/Pracodawcy i może ją podwyższyć lub obniżyć maksymalnie o pół stopnia.

#### **§5**

#### **Ocenianie efektów uczenia się**

1. W przypadku realizacji przez studenta więcej niż jednej Praktyki zawodowej Opiekun praktyk analizuje oceny wystawione przez Praktykodawców/Pracodawców i ustala zrealizowany zakres Praktyk zawodowych, mając na względzie jak najskuteczniejszą weryfikację efektów uczenia się.
2. Efekt uczenia się oceniany jest w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak realizacji przedmiotowego efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu bardzo dobrym.
3. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się automatycznie skutkuje oceną negatywną z Praktyk zawodowych.



## §6

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub z Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują przepisy aktów wyższego rzędu.
2. Dziekan może upoważnić Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk lub Opiekuna praktyk do rozpatrywania indywidualnych spraw studenckich związanych z realizacją praktyk zawodowych.