

**Regulamin udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji albo sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji albo w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej: „Regulaminem”) określa zasady organizacji i realizacji modułów kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji albo w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej „Uniwersytetem SWPS” lub „Uczelnią”) umożliwiającym potwierdzenie efektów uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8. oraz prawa i obowiązki uczestników, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Uniwersytet SWPS organizuje moduły kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji oraz w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (zwane dalej: „Trybem E”) w Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należyłą starannością oraz przy zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Tryb E nie jest formą kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej ani formą studiów trzeciego stopnia i nie stosuje się do niego przepisów dotyczących szkół doktorskich i doktorantów.
4. Obsługę administracyjną Uczestników w modułach kształcenia prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS (zwane dalej: „Biurem SD”).

5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o „modułach kształcenia” należy przez to rozumieć moduły, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu<sup>1</sup> przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „Regulamin awansowy”).

## **§ 2**

Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

- 1) zasady realizacji modułów kształcenia;
- 2) prawa i obowiązki Uczestników;
- 3) warunki ukończenia modułów kształcenia.

## **Warunki uczestnictwa**

### **§ 3**

Szczegółowe zasady rekrutacji do modułów kształcenia, w tym zasady ustalania limitu miejsc, określone są odrębnymi aktami wewnętrznymi.

### **§ 4**

Zasady odpłatności za realizację modułów kształcenia w ramach poszczególnych dyscyplin określa odrębne zarządzenie rektora.

## **Prawa i obowiązki Uczestników**

### **§ 5**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) korzystania z zasobów Uczelni niezbędnych do realizacji modułów kształcenia;
  - 2) korzystania z bibliotek Uniwersytetu SWPS na zasadach określonych w jej regulaminach;
  - 3) uczestnictwa w konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się z obowiązującymi dokumentami dotyczącymi realizacji modułów kształcenia;
  - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Uniwersytecie SWPS;
  - 3) niewykonywania zdjęć oraz nienagrywania zajęć bez zgody prowadzącego oraz innych Uczestników biorących w nich udział;
  - 4) terminowego wykonywania zadań wynikających z realizacji modułów kształcenia zgodnie z przedstawionym podczas rekrutacji indywidualnym planem realizacji

---

<sup>1</sup> Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2019 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 6 września 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (z późn. zm.).

efektów uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8. albo w sposób określony zgodnie z § 8 ust. 4;

- 5) zrealizowania modułów kształcenia w czasie nie dłuższym niż 4 lata, z możliwością przedłużenia o rok na uzasadniony wniosek Uczestnika pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna naukowego;
  - 6) godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych Uczestników, jak i prowadzących zajęcia;
  - 7) przestrzegania zasad etyki i rzetelności badań naukowych, w szczególności etyki badań naukowych z udziałem ludzi;
  - 8) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
  - 9) terminowego wnoszenia opłat (jeśli realizowanie modułów jest odpłatne).
3. W indywidualnych sprawach Uczestników decyzje podejmuje dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której realizowany jest Tryb E.

## **§ 6**

Rezygnację z uczestnictwa w modułach kształcenia składa się do Biura SD. Rezygnacja Uczestnika powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej.

## **§ 7**

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) naruszenia obowiązków określonych w § 5 ust. 2,
  - 2) naruszenia powszechnie obowiązujących norm prawnych, w szczególności dopuszczenia się czynów uchybiających godności Uczestnika bądź zachowań nieetycznych lub dopuszczenia się naruszenia praw autorskich osób trzecich,
  - 3) w przypadku gdy udział w modułach jest odpłatny, w wyniku naruszenia postanowień umowy o warunkach odpłatności za moduły kształcenia,
  - 4) złożenia przez Uczestnika rezygnacji, o której mowa w § 6,
  - 5) pozytywnego rozpatrzenia wniosku opiekuna naukowego o rozwiązanie współpracy naukowej z Uczestnikiem złożonego do Dyrektora Instytutu właściwego dla dyscypliny w przypadku, gdy Uczestnik nie realizuje modułów kształcenia w sposób ustalony z opiekunem naukowym podczas postępowania rekrutacyjnego albo w sposób określony w § 8 ust. 4;
  - 6) niezrealizowania modułów kształcenia w czasie 4 lat lub 5 lat w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 5;
  - 7) niepodjęcia przez Uczestnika udziału w Trybie E, w terminie miesiąca od dnia wpisu na listę uczestników,
  - 8) niewniesienia opłat za udział w Trybie E po uprzednim wezwaniu do zapłaty należności.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje dyrektor instytutu właściwego dla dyscypliny, w której realizowany jest Tryb E. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona Uczestnikowi osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy.
3. Uczestnik ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy Uczestników do Prorektora ds. nauki w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i zostać wniesione za pośrednictwem Biura SD osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy [externPhD@swps.edu.pl](mailto:externPhD@swps.edu.pl).
4. Uczestnik skreślony z listy uczestników traci prawa określone niniejszym Regulaminem, w szczególności prawo uczestniczenia w zajęciach.
5. Ponowny wpis na listę Uczestników osoby, która została skreślona z listy Uczestników, następuje na zasadach obowiązujących w momencie ponownej rekrutacji do modułów kształcenia.

## **§ 8**

### **Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia**

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia jest indywidualny plan realizacji efektów uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8., przygotowywany przez Uczestnika w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Opiekun naukowy musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) jest etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie psychologia,
  - 2) złożył oświadczenie o reprezentowaniu dyscypliny psychologia w co najmniej 50%,
  - 3) jest członkiem jednego z centrów badawczych funkcjonujących przy Instytucie Psychologii,
  - 4) posiada dorobek naukowy w liczbie co najmniej 5 publikacji w czasopiśmie, dla których obliczany jest Impact Factor (IF) i które zostały opublikowane w ciągu 10 lat poprzedzających rok przyjęcia Uczestnika pod swoją opiekę naukową,
  - 5) posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych w ciągu 10 lat poprzedzających rok przyjęcia Uczestnika pod swoją opiekę naukową,
  - 6) pełni opiekę naukową jednocześnie nad maksymalnie 5 osobami realizującymi eksternistyczny program kształcenia.
3. Program modułów kształcenia zawiera dziesięć modułów określonych uchwałą Rady Naukowej Instytutu Psychologii, która zawiera także informacje o harmonogramie i możliwych sposobach ich realizacji i kryteriach uznania ich za zaliczone.
4. Opiekun naukowy nadzoruje realizację przez Uczestnika Indywidualnego planu realizacji efektów uczenia się w ramach Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 8. w dyscyplinie psychologia. Uczestnik w uzgodnieniu z opiekunem naukowym może dokonać

modyfikacji realizacji modułów kształcenia, które wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu Psychologii.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w modułach kształcenia, o czym uprzednio poinformuje Uczestników.
6. W przypadku gdy opiekun naukowy Uczestnika nie może kontynuować tej opieki, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji modułów kształcenia podejmuje Dyrektor Instytutu Psychologii.

## **§ 9**

### **Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo oraz w dyscyplinie nauki o kulturze i religii**

1. Podstawą organizacji i realizacji eksternistycznych modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii jest indywidualny plan realizacji efektów uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8., przygotowywany przez Uczestnika w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Opiekun naukowy musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) jest etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego odpowiednio w dyscyplinie literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii,
  - 2) złożył oświadczenie o reprezentowaniu odpowiednio dyscypliny literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii w co najmniej 50%,
  - 3) pełni opiekę naukową jednocześnie nad maksymalnie 5 osobami realizującymi moduły kształcenia,
  - 4) jest członkiem centrum badawczego Uniwersytetu SWPS.
3. Tryb E zawiera cztery moduły kształcenia, których efekty uczenia się Uczestnik będzie mógł zrealizować poprzez udział w zorganizowanych przez Uniwersytet SWPS kursach. Kursy mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z prowadzącymi lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w eksternistycznym programie kształcenia, o czym uprzednio poinformuje Uczestników.

## **§ 10**

### **Zasady realizacji modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne oraz w dyscyplinie nauki o polityce i administracji**

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia jest plan modułów kształcenia.
2. Liczba i zakres modułów, w tym możliwe sposoby realizacji konkretnych efektów uczenia się w ramach modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, a także harmonogram i zasady ich zaliczania zostały określone przez Radę Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS.

3. Moduły kształcenia mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z prowadzącymi lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w planie modułów kształcenia, o czym uprzednio poinformuje Uczestników.
5. Opiekunem Uczestnika jest nauczyciel akademicki Uniwersytetu SWPS wskazany w toku postępowania rekrutacyjnego.
6. Opiekunem, w wyjątkowych przypadkach za zgodą i po zasięgnięciu opinii dyrektora Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS może zostać osoba niebędąca nauczycielem akademickim Uniwersytetu SWPS, wskazana przez Uczestnika, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie lub dziedzinie, w której będzie prowadzone postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
7. Zmiana opiekuna w trakcie realizacji modułów kształcenia jest możliwa za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych, po złożeniu przez Uczestnika wniosku w tej sprawie, zawierającego opinię dotychczasowego i potencjalnego opiekuna. Funkcję nowego opiekuna może pełnić nauczyciel akademicki Uniwersytetu SWPS z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Uczestnik może wystąpić z wnioskiem o zmianę opiekuna tylko jeden raz w trakcie realizacji modułów kształcenia. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy sytuacji gdy zmiana opiekuna wynika z przyczyn dotyczących opiekuna.

## **§ 11**

### **Zasady realizacji modułów kształcenia**

#### **w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (dziedzina sztuki)**

1. Podstawą organizacji i realizacji eksternistycznych modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki jest indywidualny plan realizacji efektów uczenia się określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji na poziomie 8., przygotowywany przez Uczestnika w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Opiekun naukowy musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) jest etatowym pracownikiem Uniwersytetu SWPS i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacji dzieł sztuki,
  - 2) złożył oświadczenie o reprezentowaniu odpowiednio dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w co najmniej 50%,
  - 3) pełni opiekę naukową jednocześnie nad maksymalnie 3 osobami realizującymi moduły kształcenia.
3. W ramach realizacji trybu eksternistycznego w Uczestnik wskazuje również opiekuna pomocniczego, który jest pracownikiem etatowym Uniwersytetu SWPS i reprezentuje inną dyscyplinę niż sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

4. Tryb E zawiera moduły kształcenia, których efekty uczenia się Uczestnik będzie mógł zrealizować poprzez udział w zorganizowanych przez Uniwersytet SWPS kursach. Kursy mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z prowadzącymi lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w eksternistycznym programie kształcenia, o czym uprzednio poinformuje Uczestników.

## **§ 12**

Przy zaliczeniach modułów realizowanych w poszczególnych dyscyplin stosuje się następujące oceny:

- 1) zaliczony (ocena pozytywna);
- 2) niezaliczony (ocena negatywna).

## **Ukończenie modułów kształcenia**

### **§ 13**

1. Uczestnik modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia w porozumieniu z opiekunem naukowym decyduje o zgromadzeniu dowodów wykazujących na zrealizowanie wymogów dotyczących każdego z modułów kształcenia i na tej podstawie kieruje wniosek do Dyrektora Instytutu Psychologii o weryfikację zrealizowania modułów kształcenia.
2. Weryfikacja zrealizowania modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1 dokonywana jest przez komisję powołaną w drodze uchwały przez Radę Naukową Instytutu Psychologii.
3. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia następuje po wypełnieniu przez Uczestnika wszystkich obowiązków wynikających z udziału w Trybie E oraz pozytywnym zaopiniowaniu dokumentacji przedłożonej przez kandydata potwierdzającej realizację modułów kształcenia przez komisję, o której mowa w ust. 2.
4. Po ukończeniu modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia, absolwent otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uniwersytecie SWPS.
5. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie psychologia uprawnia do wystąpienia o wyznaczenie promotora a następnie o przeprowadzenie egzaminu podsumowującego zgodnie z Regulaminem awansowym.
6. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii następuje po zaliczeniu wszystkich obowiązujących Uczestnika modułów oraz wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z udziału w Trybie E.
7. Po ukończeniu modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii, absolwent otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów kształcenia zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uniwersytecie SWPS.

8. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie literaturoznawstwo albo nauki o kulturze i religii uprawnia do wystąpienia o wyznaczenie promotora, a następnie o przeprowadzenie egzaminu podsumowującego z Regulaminem awansowym.
9. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z Indywidualnego planu modułów kształcenia, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie modułów kształcenia zajęć, złożeniu pracy zaliczeniowej lub zdaniu egzaminu, a także uczestniczeniu w wymaganej w danym etapie minimalnej liczbie godzin zajęć (zaświadczenie lekarskie lub inne usprawiedliwienie nieobecności nie pozwalają na przekroczenie tego limitu).
10. Po ukończeniu modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, absolwent otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uniwersytecie SWPS.
11. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji uprawnia do wystąpienia o wyznaczenie promotora, a następnie o przeprowadzenie egzaminu podsumowującego z Regulaminem awansowym.
12. Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z programu modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji oraz uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, absolwent otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów kształcenia, zgodne ze wzorem obowiązującym w Uniwersytecie SWPS.
13. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki następuje po zaliczeniu wszystkich obowiązujących Uczestnika modułów oraz wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z udziału w Trybie E.
14. Po ukończeniu modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, absolwent otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu modułów kształcenia zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uniwersytecie SWPS.
15. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki uprawnia do wystąpienia o wyznaczenie promotora, a następnie o przeprowadzenie egzaminu podsumowującego z Regulaminem awansowym.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 14**

1. Do decyzji wydawanych w indywidualnych sprawach Uczestników nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Uczelni.