

Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 12 ust. 6 Uchwały Rekrutacyjnej, tj.:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN) jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
 - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy,
 - z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na pierwszym miejscu listy rankingowej w postępowaniu konkursowym.
3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Dyrektor SD może odmówić zastosowania wobec kandydata Szczegółowych zasad rekrutacji, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć

udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym wyłącznie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej, a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc, o których mowa w § 12 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej, chyba że Rektor określił limit przyjęć zgodnie z § 12 ust. 7 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
7. Doktorant może otrzymywać w Szkole Doktorskiej tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

§ 2

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osób, o których mowa w § 1 ust. 1, jest potwierdzenie znajomości języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach Dyscyplin:
 - 1) psychologia, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 2) literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Lista certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, o których mowa w ust. 3, kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej zarysu konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem SD przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi SD zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora SD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.
3. Dokumenty wymagane od kierownika projektu badawczego:
 - 1) lista dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej lub artystycznej projektu badawczego;
 - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
 - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
5. W terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 4. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego

semestru po zakończeniu postępowania, chyba że Dyrektor SD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentacji składanej w toku postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 określone w Uchwale Rekrutacyjnej są zachowane i stosuje się je odpowiednio.

§ 4

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Dyrektor SD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie wskazani przez kierownika projektu. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Do posiedzeń Komisji Konkursowej postanowienia § 3 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio, zaś postanowienia § 4 Uchwały Rekrutacyjnej nie stosuje się.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie zgodnym z § 1 ust. 5 i § 3, Komisja Konkursowa wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza wstępną listę rankingową z przeprowadzonego konkursu, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Konkursowej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Konkursową w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 3 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor SD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 5

1. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura SD, w terminie 7 od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku konkursu, kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym oraz oryginałów:

- 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty;
- 2) formalnej akceptacji potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 3) potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 4) dyplom ukończenia studiów, uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej według wymagań określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- 5) w przypadku wykazywania dodatkowych umiejętności lub osiągnięć związanych z Dyscypliną, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej - dokumenty potwierdzające:
 - a) znajomość języków obcych – certyfikaty, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - b) udział w projektach badawczych – decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej, lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;
 - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędących praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk lub stażu wraz z informacjami o zakresie obowiązków lub aktywności kandydata i czasie trwania praktyki lub stażu; czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);
 - d) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona rozdziału);
 - e) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego zawierające informacje o działaniach podejmowanych przez kandydata w ramach koła;
 - f) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie Dyscypliny, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych lub nagród w konkursach projektowych i artystycznych;
- 6) w przypadku dyscypliny artystycznej – sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki także: portfolio prac projektowych lub plastycznych kandydata, wykaz wystaw, w których

uczestniczył lub które organizował kandydat, wykaz opublikowanych lub wzmiankowanych prac projektowych lub plastycznych oraz wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień.

2. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

Program „Doktorat wdrożeniowy”

§ 6

1. Aby wziąć udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, kandydat powinien być osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do programu „Doktorat wdrożeniowy” powinna skontaktować się z Koordynatorem doktoratów wdrożeniowych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Koordinator**”) w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia potrzebne dokumenty, które będą oceniane przez MEiN w ramach konkursu.
3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura SD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 29 marca 2024 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji. Załączniki do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Po zapoznaniu się z zakresem działalności danego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, ich zainteresowaniami naukowymi oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z kierownikiem wybranego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej i przedstawić zakres tematyczny

swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca (potencjalnego promotora), pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.

5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji potencjalnego promotora, kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
6. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktorat wdrożeniowy”, a następnie zgłoszenia kandydatów, spełniające wymogi formalne przekazuje do oceny Komisji Rekrutacyjnej do programu „Doktorat wdrożeniowy”, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 7

Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej przyjmowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 6-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
 - a) obowiązku uzyskania przez kandydata akceptacji potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
 - b) oceny kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, jakości naukowej projektu doktorskiego, a także jego jakości wdrożeniowej oraz oceny szans na realizację projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) informacji o zakwalifikowaniu kandydata do złożenia wstępnego wniosku do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego przez MEiN;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest nie wcześniej niż po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” przez Ministra Edukacji i Nauki i składa się z:
 - a) zarejestrowania kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji – osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy” rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MEiN;
 - b) złożenia dokumentów:
 - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - oryginału formalnej akceptacji potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły

Doktorskiej, wedle wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;

- kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

§ 8

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Rekrutacyjną do programu „Doktorat wdrożeniowy”, w skład której wchodzi: przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w Dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz koordynator ds. Doktoratu wdrożeniowego z Biura SD.
2. Komisja Rekrutacyjna do programu „Doktorat wdrożeniowy” dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) konspekt rozprawy doktorskiej (maksymalnie 3 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, przedmiot badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Dokument musi zawierać także część poświęconą planowanym badaniom aplikacyjnym (maksymalnie 1 strona A4). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja **od 0 do 60 punktów, w tym od 0 do 40 punktów za kryteria a, b, c, d oraz od 0 do 20 punktów za kryteria e, f** będzie uwzględniała:
 - a) badawczy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
 - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań itp.);
 - c) spełnienie kryterium badań podstawowych – badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej

- wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej;
 - e) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – kryterium badań stosowanych rozumianych jako prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy i umiejętności, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce (lub: ukierunkowane na konkretne, praktyczne cele);
 - f) w odniesieniu do badań aplikacyjnych – nowatorski charakter proponowanego rozwiązania praktycznego oraz jego potencjał wdrożeniowy;
- 2) dorobek kandydata – punktacja będzie uwzględniała:
- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny i wyboru programu “Doktorat wdrożeniowy”. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
 - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
 - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu. W przypadku dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki dodatkowej ocenie podlegał będzie dorobek projektowy lub artystyczny kandydata. Ocena ta będzie dokonywana na podstawie: przedłożonych prac projektowych lub plastycznych; wykazu wystaw, w których uczestniczył lub które zorganizował kandydat, publikacji lub wzmiankowania prac projektowych lub plastycznych kandydata oraz otrzymanych przez kandydata nagród. Punktacja: **od 0 do 10 punktów**;
 - d) dorobek wdrożeniowy, udział w badaniach wdrożeniowych, konferencjach o charakterze wdrożeniowym i projektach wdrożeniowych, udział w powstaniu

wynalazków, wzorów użytkowych lub przemysłowych, współpraca z biznesem lub partnerami społecznymi (wdrożenia, licencje, usługi badawcze). Punktacja: **od 0 do 10 punktów**;

- e) mobilność, w tym mobilność międzynarodowa, w szczególności: praktyki i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
 - f) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych, lub nagrody w konkursach projektowych i artystycznych; nagrody za osiągnięcia w działalności wdrożeniowej. Punktacja: **od 0 do 5 punktów**;
- 3) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru Dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych, a także motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia. Rozmowa jest prowadzona w języku polskim lub angielskim zgodnie z § 8 ust. 6-8 Uchwały Rekrutacyjnej, zaś w dyscyplinie naukowej psychologia – wyłącznie w języku angielskim. Rozmowa może zawierać następujące elementy: temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich weryfikacji, otrzymanych wyników i wniosków, rozumienie potrzeb i ograniczeń grupy docelowej, do której adresowane jest wdrożenie oraz czynników ryzyka związanych z wdrożeniem); pytania dotyczące dorobku naukowego, projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata; prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego i osadzenia go w szerszym kontekście w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata. Punktacja: **od 0 do 20 punktów**;
- 4) ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, dorobek wdrożeniowy, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego

w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor/promotorzy są członkami. Punktacja: od **0 do 25 punktów**;

- 5) ocena punktowa kandydata dokonana przez przedstawiciela Centrum Transferu Wiedzy zawierająca w szczególności: ocenę jakości wdrożeniowej projektu doktorskiego, szanse na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata, tj. ocenę koncepcji projektu – adekwatność przyjętej metodologii badawczej w kontekście opracowania nowego rozwiązania, czy właściwie została zdefiniowana grupa docelowa, czy opisano ryzyka związane z wdrożeniem i czy w zarysie rozprawy doktorskiej wskazano sposoby ich minimalizacji, ocena poziomu innowacyjności projektowanego rozwiązania i szans na wdrożenie w instytucji/organizacji zatrudniającej kandydata; czy przewidziano adekwatny sposób ochrony własności intelektualnej, która ma być rezultatem pracy doktorskiej – jeśli dotyczy. Punktacja: od **0 do 25 punktów**.
3. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną do programu “Doktorat Wdrożeniowy” jest:
 - 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 7 pkt 2 lit. b) tiret drugi;
 - 2) uzyskanie co najmniej **70 punktów** za osiągnięcia wymienione w ust. 2 pkt 1-5;
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej Dyscypliny, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego w odniesieniu do badań aplikacyjnych oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i znajomości języka angielskiego.
5. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” uzna, że kandydat, o którym mowa w § 2 ust. 4 w sposób niewystarczający przygotował i przedstawił w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspekt rozprawy doktorskiej, może wydać opinię o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej (o której mowa w § 9 ust. 1) bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2024 roku do dnia 30 kwietnia 2024 roku**.
7. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonując oceny kandydata uwzględnia opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej

centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor jest członkiem.

8. Do posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" postanowienia § 3 i § 4 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie określonym w § 8 ust. 2-4 oraz § 2, Komisja Rekrutacyjna do programu "Doktorat wdrożeniowy" wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" o uzupełnienie uzasadnienia w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do programu "Doktorat wdrożeniowy" Dyrektor SD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia ostatecznego wniosku do MEiN.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktorat wdrożeniowy”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MEiN i spełnieniu warunków opisanych w § 7 pkt 2, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura SD oraz dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie programu „Doktorat wdrożeniowy”. Termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b) upływa w dniu **15 października 2024 roku**.
4. Potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dostarczenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania w terminie do **dnia 15 października 2024 roku**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 7 pkt 2 lit. b).
6. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MEiN.
7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **170 punktów**.
8. Kandydat musi uzyskać co najmniej **121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.